

«УТВЕРЖДЕНО»  
решением Конференции членов  
Республиканского общественного объединения  
«Казахстанская федерация велосипедного спорта»  
от 30 июня 2016 года № 7



## **ПРАВИЛА**

### **признания юридических лиц для организации и проведения на территории Республики Казахстан международных спортивных мероприятий по велосипедным видам спорта под эгидой Международного союза велосипедистов (UCI)**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила признания юридических лиц для организации и проведения на территории Республики Казахстан международных спортивных мероприятий по велосипедным видам спорта под эгидой Международного союза велосипедистов (далее – Правила, UCI) определяют порядок признания юридических лиц для организации и проведения на территории Республики Казахстан международных спортивных мероприятий по велосипедным видам спорта под эгидой UCI.

1.2. Настоящие Правила разработаны для обеспечения соответствия требованиям Конституции UCI и техническим регламентам UCI проведения международных спортивных мероприятий по велосипедным видам спорта, проводимых под эгидой UCI, обязательных для организаторов.

1.3. **Признание юридических лиц** – это процедура определения наличия признанного UCI (сертификаты, дипломы, категории и т.п.) кадрового состава и комплексной программы по организации и проведению на территории Республики Казахстан международного спортивного мероприятия под эгидой UCI, разработанной в соответствии с требованиями (техническими регламентами) UCI (далее – Международное спортивное мероприятие), обязательных для потенциальных организаторов (юридических лиц) (далее – Признание).

1.4. Признание юридических лиц осуществляется **Республиканским общественным объединением «Казахстанская федерация велосипедного спорта»** (далее – Уполномоченный орган), являющимся признанным членом UCI с 1992 года, ответственным перед UCI за организацию и проведение Международных спортивных мероприятий на территории Республики Казахстан.

1.5. Признание выдается Уполномоченным органом согласно приложению 2 к настоящим Правилам на организацию и проведение Международного спортивного мероприятия согласно календарю UCI (**отдельно на каждое спортивное мероприятие**).

1.6. На территории Республики Казахстан подлежат Признанию юридические лица, планирующие организацию и проведение на территории Республики Казахстан Международных спортивных мероприятий.

1.7. На территории административно-территориальной единицы области и города, в том числе города республиканского значения и столицы, могут быть Признаны несколько юридических лиц.

1.8. Признанные юридические лица не могут передавать свое Признание третьим лицам.

## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЗНАНИЯ

2.1. Для прохождения Признания, юридическими лицами представляются в Уполномоченный орган следующие документы:

- 1) заявление на получение Признания по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
- 2) справка или копия свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;
- 3) нотариально засвидетельствованные копии учредительных документов юридического лица;
- 4) сведения о штатной численности юридического лица, подписанные руководителем юридического лица с приложением документов (сертификатов, дипломов, категорий и т.п.), выданных UCI сотруднику данного юридического лица;
- 5) комплексная программа по организации и проведению на территории Республики Казахстан Международного спортивного мероприятия.

2.2. Комплексная программа по организации и проведению на территории Республики Казахстан Международного спортивного мероприятия, должна содержать, но не ограничиваясь, следующие мероприятия согласно установленным нормам UCI (технический гид по проведению международных соревнований) :

- 1) анализ текущего состояния материально-технической базы и инфраструктуры;
- 2) охрана окружающей среды;
- 3) логистика;
- 4) обеспечение проживанием команд, обслуживающего персонала и гостей;
- 5) обеспечение команд машинами технической помощи;
- 6) обеспечение электронным и ручным судейством (хронометраж);
- 7) обеспечение многоканальной радиосвязью;
- 8) техническое обеспечение трассы, в том числе зон питания, старта и финиша;
- 9) обеспечение технической документацией;
- 10) обеспечение техническим персоналом;
- 11) медиа (как на территории Республики Казахстан, так и на международной арене), в том числе процедуру аккредитации СМИ;
- 12) обеспечение требований безопасности и охраны спортсменов и других участвующих в спортивных соревнованиях лиц;
- 13) медицинское сопровождение, сопровождение служб местных правоохранительных органов и пожароохранных служб;
- 14) обеспечение спортсменов, тренеров и специалистов в области физической культуры и спорта необходимыми условиями для тренировок.

2.3. Комплексная программа по организации и проведению на территории Республики Казахстан Международного спортивного мероприятия может содержать и другие положения по решению Уполномоченного органа.

2.4. Комплексная программа по организации и проведению на территории Республики Казахстан Международного спортивного мероприятия утверждается высшим органом управления юридического лица.

2.5. Организация и развитие велосипедного спорта должны быть предметом деятельности юридического лица и предусмотрены в его уставе.

2.6. Срок рассмотрения Уполномоченным органом заявки на получение Признания составляет тридцать календарных дней со дня принятия документов, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил.

2.7. Для рассмотрения документов создается постоянно действующая комиссия по Признанию юридических лиц для организации и проведения на территории Республики Казахстан Международных спортивных мероприятий (далее – Комиссия) при Уполномоченном органе в составе не менее пяти человек. Заседания Комиссии проводятся при наличии не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

2.8. Комиссия рассматривает документы и по итогам рассмотрения рекомендует Уполномоченному органу:

- 1) выдать Признание юридическому лицу;
- 2) отказать в выдаче Признания юридическому лицу;
- 3) приостановить действие Признания юридического лица до устранения выявленных нарушений;
- 4) возобновить действие Признания юридического лица в связи с устранением выявленных нарушений;
- 5) отозвать Признание юридического лица.

2.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается Председателем Комиссии и его секретарем. Председатель и секретарь Комиссии избираются из числа членов Комиссии путем голосования. В случае равенства голосов по вопросам повестки дня заседания Комиссии голос Председателя Комиссии является решающим.

2.10. В случае принятия Комиссией решения о выдаче, отказе, приостановления, возобновления либо отзыва Признания юридическому лицу, оформляется приказ Уполномоченного органа.

2.11. На основании приказа Уполномоченного органа выдается Признание согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

2.12. Основаниями для отказа в выдаче Признания являются:

- 1) представленные с заявкой документы, не соответствуют требованиям, предусмотренных в пунктах 2.1. и 2.2. настоящих Правил;
- 2) наличие в представленных сведениях недостоверной (не соответствующей действительности) информации или недействительных документов;
- 3) бездействие юридического лица (сведения запрашиваются Уполномоченным органом от Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан).

2.13. В случае принятия Комиссией решения об отказе в выдаче Признания, юридическому лицу направляется мотивированный отказ не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.14. Уполномоченный орган ведет реестр юридических лиц, получивших Признание для организации и проведения на территории Республики Казахстан Международных спортивных мероприятий согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

2.15. В случае утери Признания, юридическое лицо уведомляет об этом Уполномоченный орган и подает заявление о выдаче дубликата Признания по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

2.16. Выдача дубликата Признания осуществляется в течение трех календарных дней со дня представления в Уполномоченный орган заявления о выдаче дубликата Признания.

2.17. При изменении наименования юридического лица и (или) его юридического адреса, такое юридическое лицо подает заявление в Уполномоченный орган о переоформлении Признания по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

2.18. Выдача переоформленного Признания осуществляется в течение трех календарных дней со дня представления в Уполномоченный орган заявления о переоформлении Признания.

### **3. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ, ВОЗОБНОВЛЕНИЯ И ОТЗЫВА ПРИЗНАНИЯ**

3.1. Основаниями для приостановления Признания являются:

1) невыполнение мероприятий, предусмотренных комплексной программой по организации и проведению на территории Республики Казахстан Международного спортивного мероприятия;

2) бездействие юридического лица (сведения запрашиваются Уполномоченным органом от Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан или его территориальных органов соответственно, не реже одного раза в год).

3.2. В приказе Уполномоченного органа о приостановлении действия Признания устанавливается срок для устранения причин, послуживших основанием для приостановления.

3.3. Срок приостановления Признания не должен превышать одного месяца.

3.4. При своевременном устранении причин, послуживших основанием для приостановления, действие Признания на основании приказа Уполномоченного органа возобновляется.

3.5. Признание отзывается в случаях:

1) неустранения причин, послуживших основанием для приостановления Признания в сроки, установленные Уполномоченным органом;

2) реорганизации, не предусматривающей правопреемства, или ликвидации юридического лица, а также признания его банкротом;

3) внесения изменений и (или) дополнений в учредительные документы юридического лица, упраздняющее право организации и развития велосипедного спорта.

3.6. Решение Уполномоченного органа о выдаче, приостановлении, возобновлении или отзыве Признания выносится соответствующим приказом Уполномоченного органа на основании решения Комиссии.

3.7. Уполномоченный орган направляет юридическому лицу письменное уведомление о выдаче, приостановлении, возобновлении и отзыве Признания в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.8. В случае несогласия с решением Уполномоченного органа данное решение обжалуется в установленном судебном порядке.

Приложение 1

к Правилам Признания юридических лиц для организации и проведения на территории Республики Казахстан международных спортивных мероприятий по велосипедным видам спорта под эгидой Международного союза велосипедистов (UCI)

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
на проведение Признания**

№ и дата исходящего письма

**Республиканское общественное объединение  
«Казахстанская федерация велосипедного спорта»**

**Заявление на предоставление Признания**

\_\_\_\_\_ настоящим просит провести Признание  
(наименование юридического лица)  
для организации и проведения на территории Республики Казахстан международного спортивного мероприятия\* по велосипедному виду спорта\*\* под эгидой Международного союза велосипедистов (UCI).

*К заявлению прилагаются документы, предусмотренные пунктом 2.1. настоящих Правил.*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Должность/подпись/ФИО руководителя юридического лица)

Место печати

---

\* Указать полностью наименование спортивного мероприятия, дату и место его проведения.

\*\* Указать вид велосипедного спорта.

Приложение 2

к Правилам Признания юридических лиц для организации и проведения на территории Республики Казахстан международных спортивных мероприятий по велосипедным видам спорта под эгидой Международного союза велосипедистов (UCI)

## ФОРМА ПРИЗНАНИЯ

### П Р И З Н А Н И Е

№ \_\_\_\_\_

**Республиканское общественное объединение  
«КАЗАХСТАНСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ВЕЛОСИПЕДНОГО СПОРТА»**

подтверждает полномочия

\_\_\_\_\_

*(указывается наименование юридического лица*

\_\_\_\_\_

*и юридический адрес)*

по организации и проведению

\_\_\_\_\_

*(указывается наименование спортивного мероприятия, дата и место его проведения*

\_\_\_\_\_

*вид велосипедного спорта)*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(Должность/подпись/ФИО руководителя Уполномоченного органа)*

Место для печати

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Правилам Признания юридических лиц для организации и  
проведения на территории Республики Казахстан международных  
спортивных мероприятий по велосипедным видам спорта  
под эгидой Международного союза велосипедистов (UCI)

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
о выдаче дубликата (о переоформлении) Признания**

№ и дата исходящего письма

**Республиканское общественное объединение  
«Казахстанская федерация велосипедного спорта»**

**Заявление о выдаче дубликата (о переоформлении) Признания**

\_\_\_\_\_ настоящим просит выдать дубликат  
(наименование юридического лица)  
(переоформить) Признания для организации и проведения на территории Республики  
Казахстан международного спортивного мероприятия\* по велосипедному виду спорта\*\* под  
эгидой Международного союза велосипедистов (UCI).

*К заявлению прилагается копия Признания.*

\_\_\_\_\_  
(Должность/подпись/ФИО руководителя юридического лица)

Место печати

---

\* Указать полностью наименование спортивного мероприятия, дату и место его проведения.

\*\* Указать вид велосипедного спорта.

Приложение 3

к Правилам Признания юридических лиц для организации и проведения на территории Республики Казахстан международных спортивных мероприятий по велосипедным видам спорта под эгидой Международного союза велосипедистов (UCI)

### ФОРМА РЕЕСТРА

**юридических лиц, получивших Признание для организации и проведения на территории Республики Казахстан международных спортивных мероприятий по велосипедным видам спорта под эгидой UCI**

### РЕЕСТР

**юридических лиц, получивших Признание для организации и проведения на территории Республики Казахстан международных спортивных мероприятий по велосипедным видам спорта под эгидой UCI**

№ п/п	Наименование юридического лица	Номер Признания	Дата выдачи Признания	Наименование мероприятия	Дата проведения мероприятия	Примечания (приостановлено/ возобновлено/ отозвано)
1.						
2.						
3.						